

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 32. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/09, 5/13) načelnica Općine Sveta Marija ( u daljnjem tekstu : Načelnica) dana 15. srpnja 2014. donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI OPĆINE SVETA MARIJA**

### **I. PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ( u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

#### **Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika procijenjenom vrijednošću smatra se procijenjena vrijednost bez PDV-a.

### **II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 3.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **III. POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

Načelnica Općine Sveta Marija donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Sveta Marija koji otvaraju ponude, te vrše pregled i ocjenu ponuda o čemu se sastavlja zapisnik s prijedlogom Načelnici za odabir najpovoljnije ponude.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Ako se postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn , a manje od 70.000,00 kuna provodi pozivom gospodarskim subjektima u provedbi moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Općine.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Općine, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

#### **IV. POSTUPAK BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA**

##### **Članak 5.**

Bagatelna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, Općina Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi na način da Načelnica izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Narudžbenicu u iznosu do 2.000,00 kn u slučaju spriječenosti Načelnice može potpisati pročelnica JUO. Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi pročelnica JUO Općine Sveta Marija.

Za nabavu usluga obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

Ugovor, koji potpisuje Načelnica, obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim elementima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima

#### **V. POSTUPAK BAGATELNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA**

##### **Članak 6.**

Bagatelnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provodi Načelnica i to izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru ili pozivom više gospodarskih subjekata na dostavu ponuda.

Ako se bagatelna nabava provodi pozivom više gospodarskih subjekata, Poziv na dostavu ponuda (Obrazac 1), upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Uz Poziv na dostavu ponuda prilaže se Ponudbeni list (Obrazac 2) i pripadajući Troškovnik (Obrazac 1a).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja Poziva.

Ovlašteni predstavnici Općine Sveta Marija otvaraju pristigle ponude, vrše pregled i ocjenu ponuda o čemu sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3) (u daljnjem tekstu :Zapisnik) s prijedlogom Načelnici za odabir najpovoljnije ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Načelnica na osnovi Zapisnika donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (Obrazac 4) .

Naručitelj je obavezan Odluku o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom Zapisnika dostaviti najkasnije 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) svakom od ponuditelja.

## **VI. POSTUPAK BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA**

### **Članak 7.**

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna Načelnica mora poslati Poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod konzervatorskih usluga i kada je to potrebno za obavljanje usluga ili radova na dovršenju započetih povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Poziv na dostavu ponuda (Obrazac 1), upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Uz Poziv na dostavu ponuda prilaže se Ponudbeni list (Obrazac 2) i pripadajući Troškovnik (Obrazac 1a).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda.

Kod postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna otvaranje ponuda je javno, u roku (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ovlašteni predstavnici Općine Sveta Marija otvaraju pristigle ponude, vrše pregled i ocjenu ponuda o čemu sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3) s prijedlogom Načelnici za odabir najpovoljnije ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Načelnica na osnovi Zapisnika donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (Obrazac 4).

Naručitelj je obavezan Odluku o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom Zapisnika dostaviti najkasnije 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) svakom od ponuditelja.

### **Članak 8.**

Obrasci:

Poziv na dostavu ponuda (Obrazac 1),  
Troškovnik (Obrazac 1a),  
Ponudbeni list (Obrazac 2) ,  
Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3),  
Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ( Obrazac 4),

sastavni su dio ovog Pravilnika .

## **VII JAMSTVA**

### **Članak 9.**

Za bagatelnu nabavu, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, Naručitelj **može** od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Za bagatelnu nabavu, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj **mora** od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

## **X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 10**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Ekonomski najpovoljnija ponuda određuje se prema unaprijed određenoj formuli koja mora biti navedena i u Pozivu na dostavu ponuda

## **XI PONIŠTENJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**

### **Članak 11.**

Načelnica će poništiti postupak bagatelne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom Zapisnika Naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

## **XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Ugovori o nabavi roba, usluga i radova koji su sklopljeni prije donošenja ovog Pravilnika izvršavati će se do isteka vremena na koji su sklopljeni, a ako vrijeme izvršenja nije definirano, izvršavati će se do njihovog otkaza.

### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 406-01/14-01/01; URBROJ:2109/24-14/01 od 11. veljače 2014. godine.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici Općine Sveta Marija [www.svetamarija.hr](http://www.svetamarija.hr).

KLASA: 406-01/14-01/01

URBROJ:2109/24-14/02

Sveta Marija, 15. srpanj 2014.

**Načelnica općine Sveta Marija:**  
Đurđica Slamek



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA  
SVETA MARIJA

Obrazac 1

KLASA: \_\_\_\_\_  
UR.BROJ: 2109/24-14\_\_\_\_\_

U Svetoj Mariji\_\_\_\_\_

**Gospodarski subjekti:**  
**(naziv, adresa, OIB)**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE BROJ\_\_\_\_\_**

Naručitelj Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, Sveta Marija, OIB 33141736361, upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### **1. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je\_\_\_\_\_.

### **2. UVJETI I KRITERIJI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_,
- rok, način i uvjeti plaćanja: \_\_\_\_\_,
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
- ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima,...)

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Jamstva
- Potpisani prijedlog ugovora

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- način dostave ponude: (osobno, e-mailom, poštom,..)
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

\_\_\_\_\_

**5. ROK ZA DOSTAVU PONUDA je:**\_\_\_\_\_

### **6. ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA**

Ponude se dostavljaju na adresu: OPĆINA SVETA MARIJA, Trg bana jelačića 1, 40326 Sveta Marija

### **7. OSTALO**

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Načelnica Općine Sveta Marija:  
Đurđica Slamek, v.r.

**TROŠKOVNIK**

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. (ubaciti tablicu troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA  
SVETA MARIJA

Obrazac 2

### PONUDBENI LIST

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Naručitelj: OPĆINA SVETA MARIJA, TRG BANA JELAČIĆA 1, SVETA MARIJA

Odgovorna osoba Naručitelja: Načelnica Općine Sveta Marija

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni (žiro račun): \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

### PONUĐA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)





REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA  
SVETA MARIJA

Obrazac 3

KLASA: \_\_\_\_\_  
UR.BROJ: 2109/24-14 \_\_\_\_\_  
U Svetoj Mariji \_\_\_\_\_

### ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, Sveta Marija, OIB 33141736361
2. Predmet nabave: \_\_\_\_\_
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13)
4. Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_
5. Poziv na dostavu ponude br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
  - a) naziv g.s.: adresa i OIB
  - b) naziv g.s.: adresa i OIB
  - c) naziv g.s.: adresa i OIB
6. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana \_\_\_\_\_ godine
7. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:  
Ponuditelj:  
Broj i datum ponude:  
Cijena ponude bez PDV-a:  
Iznos PDV-a:  
Cijena ponude sa PDV-om:  
Ponuđeni tip/proizvođač/marka:

#### **OBLIK PONUDE**

Potpisana:  
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:

#### **OSTALI UVJETI**

Dokazi traženi/dostavljeni

#### **OCJENA PONUDE**

Valjana/nije valjana:

8. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz

Poziva na dostavu ponuda).

9. Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja x od dana\_\_\_\_\_je zakašnjela te je vraćena neotvorena)

10. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

11. Prijedlog odabira: Ponuditelj\_\_\_\_\_dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od\_\_\_\_\_godine, stoga se predlaže odabir iste.

12. Potpis predstavnika naručitelja:



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA  
SVETA MARIJA

Obrazac 4

KLASA: \_\_\_\_\_  
UR.BROJ: 2109/24-14 \_\_\_\_\_  
U Svetoj Mariji \_\_\_\_\_

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije broj 9/09, 5/13) i članka \_\_\_\_\_. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Sveta Marija od 15.07.2014., Klasa: 406-01/14-01/01, Urbroj: 2109/24-14/02, , Načelnica Općine Sveta Marija dana \_\_\_\_\_ donosi:

#### **ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Javni naručitelj: Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, Sveta Marija, OIB 33141736361.

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

\_\_\_\_\_  
Cijena ponude bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_, iznos PDV-a  
\_\_\_\_\_, cijena ponuda sa PDV-om

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Načelnica općine Sveta Marija:  
Đurđica Slamek



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA  
SVETA MARIJA

Obrazac 5

KLASA: \_\_\_\_\_  
UR.BROJ: 2109/24-14 \_\_\_\_\_  
U Svetoj Mariji \_\_\_\_\_

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveta Marija ( „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/09, 5/13) i članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Sveta Marija od 15.07.2014., Klasa: 406-01/14-01/01, Urbroj: 2109/24-14/02, , Načelnica Općine Sveta Marija dana \_\_\_\_\_ donosi:

**ODLUKU  
O PONIŠTENJU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**

Javni naručitelj: Općina Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1, Sveta Marija, OIB33141736361.  
Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je \_\_\_\_\_  
Obrazloženje razloga poništenja:

Načelnica općine Sveta Marija:  
Đurđica Slamek