



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
SVETA MARIJA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 110-01/14-01/01

URBROJ: 2109/24-14-1

Sveta Marija, 15. 03. 2014.

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10.) i članka 32. Statuta Općine Sveta Marija («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 5/13.), načelnica Općine Sveta Marija dana 15. ožujka 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K

O KRITERIJIMA UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA I NAČINU ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE SVETA MARIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Sveta Marija.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

(1) Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

(2) Službeniku ili namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost na radu najviše do iznosa 30% posto bruto plaće službenika ili namještenika na koji se odnosi dodatak na uspješnost.

(3) Pod bruto plaćom iz stavka 1. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Sveta Marija, a planiraju se prilikom izrade Prijedloga Proračuna Općine Sveta Marija za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 5.

Službeniku i namješteniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom *vrlo dobar* ili *odličan* može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza ispuni najmanje jedan od sljedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog ,
 - Povećanim opsegom posla podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika/namještenika u određenom razdoblju, ako službenik/namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta odnosno ako se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika/namještenika , odnosno pročelnika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla.

2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog ,
 - Kriterij kraćeg roka izvršenja poslova smatrat će se ispunjenim ukoliko službenik/namještenik obveze iz redovitog i/ili povećanog opsega posla obavi u roku koji je kraći od zadanog ili kraći od raspoloživog radnog vremena.

3. ukoliko je obavljeni posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika i namještenika,
 - Kriterij unaprjeđenja poslovnih procesa kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika/namještenika odnosno pročelnika, obuhvaća djelovanje u službi koje je pridonijelo ugledu Općine Sveta Marija, unaprjeđenju rada i odnosa prema građanima i javnosti, odnosno sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate.

4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla,

5. ukoliko službenik i namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 6.

(1) Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata.

(2) Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata rada prati načelnica Općine.

IV. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 7.

(1) Ukoliko pročelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani nalog za isplatu uz prijedlog iznosa dodatka sa obrazloženjem, na suglasnost načelnici Općine.

(2) U slučaju suglasnosti isplati i visini iznosa dodatka, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Sveta Marija, načelnica potpisuje nalog iz stavka 1. ovog članka temeljem kojeg pročelnica JUO Općine Sveta Marija izdaje Rješenje o isplati i visini iznosa dodatka na uspješnost.

(3) Ukoliko načelnica ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost za radu pročelnika, donosi rješenje o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Sveta Marija.

Članak 8.

(1) Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se knjigovodstveno-računovodstvenoj referentici za obračun plaće i pročelnici JUO nadležnoj za službeničke odnose.

(2) Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je završen posao za koji se dodatak isplaćuje.

Članak 9.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvariti dodatak za uspješnost na radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima utvrđivanja nadprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Sveta Marija KLASA:110-01/10-01/05; URBROJ:2109/24-10-2 od 10. 09. 2010 g.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Sveta Marija.

Načelnica Općine Sveta Marija:
Đurđica Slamek, v.r.